

Ogłoszenie Nr 1/2017
Kierownika Samorządowego Zakładu Budżetowego
Zakładu Aktywności Zawodowej
w Przyjezierzu
ul. Świerkowa 13/1, 88-324 Jeziora Wielkie
ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze główny księgowy - w wymiarze 1 etat

NAZWA I ADRES JEDNOSTKI Zakład Aktywności Zawodowej w Przyjezierzu
ul. Świerkowa 13/1, 88-324 Jeziora Wielkie

OPIS STANOWISKA główny księgowy

WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE

1. niezbędne: wykształcenie wyższe ekonomiczne, ekonomiczne studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i co najmniej 3-letnia praktyka w księgowości lub przynajmniej ukończona średnia, policealna lub pomaturalna szkoła ekonomiczna i co najmniej 6-letnia praktyka w księgowości, znajomość obsługi komputera w tym programów księgowych oraz płacowo – kadrowych
2. dodatkowe doświadczenie w pracy w administracji, znajomość przepisów w zakresie finansów publicznych oraz rachunkowości
3. obywatelstwo polskie
4. ukończone 18 lat, pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych

OBOWIAZKI prowadzenie księgowości dla placówki

Do obowiązków na stanowisku pracy należy w szczególności:

1. nadzór nad opracowaniem i realizacją budżetu zgodnie z zasadami prawa finansowego
2. opracowywanie oraz analiza sprawozdań finansowych z wykonania budżetu
3. prowadzenie rachunkowości i gospodarki finansowej Zakładu zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami finansowymi
4. analiza wykorzystania otrzymanych środków
5. prawidłowe i terminowe wykonywanie dyspozycji środkami finansowymi
6. prowadzenie ewidencji ilościowo – wartościowej środków trwałych i składników majątkowych Zakładu oraz okresowe przeprowadzanie ich inwentaryzacji
7. sporządzanie sprawozdań finansowych
8. prowadzenie kontroli wewnętrznej oraz zadań zleconych

Stanowisko nie jest specjalnie dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych.

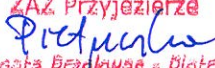
Kierownik ZAZ informuje, iż w miesiącu poprzedzającym upublicznienie ogłoszenia o naborze zakład osiągnął wskaźnik 6 % zatrudnienia osób niepełnosprawnych określonego w ustawie o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

WYMAGANE DOKUMENTY:

- list motywacyjny
- życiorys zawodowy (CV) z klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych*
- kserokopie świadectw pracy
- kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach
- referencje z poprzednich miejsc pracy
- oświadczenie o niekaralności
- kandydat posiadający orzeczenie o niepełnosprawności obowiązany jest dołączyć kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność

**Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie
Zakładu Aktywności Zawodowej w Przyjezierzu
ul. Świerkowa 13/1, 88-324 Jeziora Wielkie
lub przesłać pocztą z dopiskiem : „dotyczy naboru na stanowisko główny
księgowy ” w terminie do dnia 20 listopada 2017**

**Zakład Aktywności Zawodowej
w Przyjezierzu
ul. Świerkowa 13/1 88-324 Jeziora Wielkie
NIP 557-169-79-65 REGON 390163720**

**p.o. Dyrektor
ZAZ Przyjezierze**

mgr Beata Przekwas - Pietruszka

BURMISTRZ

mgr inż. Kwartyst Matczak